



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISIS "Brignoli-Einaudi-Marconi" Gradisca d'Isonzo - Staranzano (GO)

Sede legale e Azienda agraria: via Roma, 9 - 34072 Gradisca d'Isonzo (GO) - tel. 0481/99863

Sede di Staranzano: via E. Mattei, 12 - 34079 Staranzano (GO) - tel. 0481/481463

Codice Fiscale 91035220317 - gois006009@istruzione.it - gois006009@pec.istruzione.it - www.bem.goiss.it

Prot. n. 5032/2018

CUP: I95B17000070007

Gradisca d'Isonzo 09/07/2018

Agli atti  
All'Albo d'istituto  
Al Sito web  
Ai Docenti

## Avviso di selezione interna Accompagnatori PON FSE

**OGGETTO:** AVVISO DI RECLUTAMENTO INTERNO ACCOMPAGNATORI per la realizzazione del progetto "Improve your skills in Ireland!" nell'ambito degli interventi Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti d'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Candidatura n. **49842**.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato	CUP
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-FR-2017-1	Improve your skills in Ireland!	€ 52.785,00	I95B17000070007

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO**

il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;

- VISTO** l'Avviso pubblico 3781 del 5 aprile 2017 "Potenziamenti dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.6.6 - Stage/tirocini (anche in altri Paesi), percorsi di alternanza e azioni laboratoriali;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38386 del 28/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 3781 del 05/04/2017;
- VISTA** vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/179 del 10 gennaio 2018 quale autorizzazione al progetto "Improve your skills in Ireland!" con identificativo 10.6.6B-FSEPON-FR-2017-1 e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro";
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 628/2018 del 29 gennaio 2018 di formale assunzione nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 del finanziamento complessivo di € 52.785,00;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007-2013 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo Split Payment dell'IVA, prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa alla Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti, prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20 e prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative - Informazioni e pubblicità;
- VISTO** il C.C.N.L. Scuola 2009, art. 35, concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 2103 C.C., documentazione del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e ss.mm.ii., art. 7, c. 6, lettera b), che statuisce "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere o la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera, ai sensi dell’art. 2222, e ss., del C.C., o la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**VISTI** gli artt. 36, 70 e 216, c. 9, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

N°	Titolo del modulo	Tipologia di modulo	N° ore	Sede
1	Improve your skills in Ireland!	Progetti di Alternanza scuola-lavoro all’estero	120	Irlanda

**CONSIDERATO** che l’attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte e che nello specifico **agli accompagnatori non spetta alcun compenso**;

**ATTESO** che le linee guida impongono, nel caso di selezione di personale interno, come termini minimi di pubblicazione sul sito web della scuola un termine di 7 giorni per la presentazione delle domande,

## **EMANA**

Il presente **AVVISO** per la selezione interna di **N. 2 ACCOMPAGNATORI** per il progetto in oggetto.

### **Descrizione del Progetto**

Il modulo unico del progetto si svilupperà in tre fasi :

**1. Individuazione e preparazione dei partecipanti, sia curricolare che extracurricolare, con particolare attenzione alla formazione linguistica ma anche alla cultura e civiltà del paese di accoglienza, in questo caso l'Irlanda.**

I partecipanti redigeranno un CV europeo in inglese e una lettera di motivazione che verranno trasmesse all'ente irlandese di accoglienza, insieme ad un profilo delle abilità e competenze di ogni partecipante, redatto dopo un lavoro di gruppo e concordato fra tutor scolastico e i singoli partecipanti.

Tale profilo verrà utilizzato al termine dell'esperienza per fornire un feedback utile a valutare i risultati.

In questa fase, in stretta collaborazione con il tutor formativo irlandese, si presenteranno anche le possibili situazioni lavorative e la realtà del mercato del lavoro nelle destinazioni

previste. Gli strumenti utilizzati saranno di tipo multimediale, con consultazione di siti, visione di film e videoconferenze.

Una parte della formazione, con almeno due incontri mirati e guidati da un docente esperto, sarà dedicata ad una riflessione comune sugli aspetti psicologici e pedagogici dell'esperienza, e sulle capacità relazionali e sociali dei partecipanti, al fine di ridurre il rischio di errate aspettative.

Il tutor scolastico, in collaborazione con i partner stranieri, preparerà la documentazione necessaria per la mobilità: progetto formativo, learning agreement e valutazione dei risultati, da compilare prima, durante e al termine dell'esperienza e da riprendere in esame per la certificazione delle competenze.

## **2. Svolgimento della mobilità.**

Si prevede un momento introduttivo di qualche giorno, per l'inserimento nelle famiglie ospitanti e un approfondito briefing di orientamento sul territorio e su tutti gli aspetti pratici e logistici, non da ultimo quello dei comportamenti da tenere ai fini della sicurezza.

La presentazione e l'inserimento in azienda, preparati dal tutor straniero, verranno seguiti da questo o da un accompagnatore.

Al fine di ovviare in itinere a eventuali criticità, il percorso sarà monitorato in incontri settimanali dal tutor formativo irlandese e dagli accompagnatori, in contatto con il tutor aziendale per ogni necessità. Un incontro finale di valutazione e la raccolta dei documenti di stage permetteranno una prima analisi dei risultati.

I partecipanti prepareranno un prodotto multimediale riassuntivo dell'esperienza.

## **3. Valutazione e disseminazione.**

Al rientro avrà luogo una valutazione più approfondita dell'esperienza, con la comunicazione alle varie componenti scolastiche, compagni, famiglie e territorio, di quanto vissuto e appreso. Successivamente saranno validate dai Consigli di Classe le competenze acquisite e verrà rilasciato l'EUROPASS MOBILITY predisposto durante lo stage.

L'attività verrà resa nota e disseminata nelle varie fasi, grazie

- alla creazione di un'apposita sezione sul sito web della scuola e sulla pagina Facebook della scuola;
- all'organizzazione di almeno due eventi pubblici di formazione e disseminazione, alla pubblicazione di articoli sulla stampa locale;
- al coinvolgimento degli enti sostenitori e del Comitato dei genitori dell'Istituto;
- alla creazione di un video di sintesi dell'esperienza, da utilizzare nelle varie occasioni.

Principali attori in tutti questi momenti saranno gli stessi partecipanti, che, forti delle competenze relazionali acquisite, verranno invitati a creare prodotti digitali e condurre attivamente e in prima persona le attività.

## Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono adeguate competenze funzionali alla gestione online della misura assegnata (condizione imprescindibile);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

## Selezione e valutazione delle domande per il ruolo di ACCOMPAGNATORE

Gli accompagnatori designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- accompagnare i corsisti in Irlanda durante lo stage;
- fare da referenti educativi ed organizzativi nei confronti dei corsisti, affiancati dal tutor formativo irlandese referente delle strutture ospitanti all'estero e dai tutor scolastici;
- individuare gli eventuali casi critici e segnalarli con tempestività ai tutor scolastici;
- collaborare con i tutor scolastici alla tenuta dei registri;
- inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma PON in collaborazione con i tutor scolastici.

Moduli	Titoli di accesso e valutabili per il ruolo di ACCOMPAGNATORE	
<b>Improve your skills in Ireland!</b>	Diploma di laurea coerente con l'area di intervento in cui ricade il progetto	Titolo di accesso
	Docenza effettiva per almeno 3 anni (180 gg./anno)	Titolo di accesso
	Uso di applicazioni informatiche desktop e web per l'ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, posta elettronica)	Titolo di accesso
	Altri diplomi/lauree/dottorati di ricerca/master di I e II livello	6 punti per titolo, max 18 punti
	Esperienze come progettista, esperto, tutor, facilitatore, referente in progetti finanziati con fondi europei coerenti con l'area in cui ricade il progetto	8 punti per esperienza, max 16 punti

Attività professionali non scolastiche in ambito formativo	4 punti per esperienza, max 12 punti
Corsi di aggiornamento e formazione in ambiti relativi all'Alternanza scuola-lavoro	6 punti per titolo, max 12 punti
Esperienze nella progettazione, nel monitoraggio e valutazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro all'estero, compresi gli stage linguistici	6 punti per titolo, max 18 punti
Certificazioni inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008)	6 punti per certificazione, max 12 punti
Corsi di aggiornamento e formazione in ambiti relativi alla dispersione scolastica e/o didattica innovativa	6 punti per titolo, max 12 punti
<b>Punteggio totale:</b>	<b>max 100 punti</b>

A fronte dell'attività svolta, per la figura professionale di accompagnatore non è previsto alcun compenso.

## Precisazioni

Le attività si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre 2018. L'attività didattica all'estero sarà suddivisa in 2 parti della durata di 60 ore ciascuna e ciascuno dei 2 accompagnatori individuati svolgerà il suo ruolo relativamente a una delle 2 parti. I costi del viaggio di rientro del primo accompagnatore e i costi del viaggio di andata del secondo accompagnatore saranno a carico degli stessi accompagnatori.

Gli incarichi di Accompagnatore potranno essere revocati in qualsiasi momento, sia per causa di forza maggiore (es. numero di corsisti frequentanti al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili agli accompagnatori stessi.

Si ricorda che per ogni ora di assenza di ciascun corsista, il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale della piattaforma informatica l'importo di € 3,47. Sarà quindi cura della scuola, con particolare riferimento al tutor scolastico, monitorare la frequenza degli allievi al fine di limitare al massimo le assenze dei corsisti.

## Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno candidarsi, perentoriamente entro le ore 13:00 del giorno venerdì 20 luglio 2018 presentando:

- gli allegati A (Domanda di partecipazione) e B (Scheda/e titoli corrispondente/i) corredati di curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso delle specifiche competenze tecniche e professionali richieste dall'incarico, dei titoli d'accesso e degli eventuali titoli valutabili;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto oppure via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [gois006009@pec.istruzione.it](mailto:gois006009@pec.istruzione.it).

La domanda che giungerà oltre il predetto termine non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente avviso.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dell'autorizzazione del trattamento dei dati D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

## **Graduatoria e pubblicazione dei risultati**

La graduatoria per la figura professionale richiesta sarà stilata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum vitae secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'istituto e sul sito Internet.

La graduatoria affissa all'Albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro e non oltre **15 giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso questo termine, la graduatoria diviene definitiva.

Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad informare solo i docenti collocati nelle prime due posizioni nella graduatoria di merito per i quali procederà all'assegnazione degli incarichi.

## **Trattamento dati**

In applicazione del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## **Diffusione dell'avviso**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo Pretorio online dell'istituto
- Pubblicazione sul sito web dell'istituzione: [www.bem.goiss.it](http://www.bem.goiss.it)

Documenti allegati:

- ALLEGATO A - Domanda di partecipazione

- ALLEGATO B - Scheda/e titoli



Firmato dal  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. MARCO FRAGIACOMO

*Mr. Fragiaco*



Al Dirigente Scolastico  
dell'I.S.I.S. "Brignoli-Einaudi-Marconi"  
Gradisca d'Isonzo (GO)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione per il RECLUTAMENTO INTERNO DI ACCOMPAGNATORI per la realizzazione del progetto "Improve your skills in Ireland!" nell'ambito degli interventi Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti d'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Candidatura n. **49842**.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato	CUP
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-FR-2017-1	Sperimentazione e divulgazione digitale in Alternanza scuola-lavoro	€ 52.785,00	I95B17000070007

...I... sottoscritt ...  
nat ... il ..... / ..... / ..... a ..... Prov .....  
residente in .....  
Via/Piazza ..... n° .....  
tel. abitazione ..... tel. cellulare .....  
codice fiscale .....  
e-mail (obbligatoria) .....  
professione ..... presso .....

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di Accompagnatore.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara inoltre quanto segue:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero .....
- di non essere stato/a destituito/a da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;

- di essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato/a a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- di essere disponibile a svolgere il ruolo di docente accompagnatore dei corsisti all'estero;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere e di essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

Allega alla presente domanda:

- curriculum in formato europeo da cui si evince il possesso delle competenze tecnico/professionali relative all'incarico e al modulo a cui si aspira;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- scheda di valutazione per l'incarico a cui si aspira correttamente compilata.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettare totalmente le condizioni previste;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni di requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455.

Data .....

Firma .....

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara, altresì, di essere stato/a informato/a sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per la finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Firma .....

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.S.I.S. "Brignoli-Einaudi-Marconi"  
Gradisca d'Isonzo (GO)

**Scheda di valutazione dei titoli per candidatura ad ACCOMPAGNATORE**  
**PON FSE Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro**  
**Progetto "Improve your skills in Ireland"**  
**Cod. identificativo 10.6.6B-FSEPON-FR-2017-1- CUP I95B17000070007**

<b>Modulo "Improve your skills in Ireland!"</b>			
<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Tabella valutazione punteggi</b>	<b>Punteggio (da compilare a cura del candidato)</b>	<b>Riservato al Dirigente Scolastico</b>
Altri diplomi/lauree/dottorati di ricerca/master di I e II livello	6 punti per titolo, max 18 punti		
Esperienze come progettista, esperto, tutor, facilitatore, referente in progetti finanziati con fondi europei coerenti con l'area in cui ricade il progetto	8 punti per esperienza, max 16 punti		
Attività professionali non scolastiche in ambito formativo	4 punti per esperienza, max 12 punti		
Corsi di aggiornamento e formazione in ambiti relativi all'Alternanza scuola-lavoro	6 punti per titolo, max 12 punti		
Esperienze nella progettazione, nel monitoraggio e valutazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro all'estero, compresi gli stage linguistici	6 punti per titolo, max 18 punti		
Certificazioni inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008)	6 punti per certificazione, max 12 punti		
Corsi di aggiornamento e formazione in ambiti relativi alla dispersione scolastica e/o didattica innovativa	6 punti per titolo, max 12 punti		
<b>TOTALE:</b>			

Data .....

Firma .....

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara, altresì, di essere stato/a informato/a sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per la finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Firma .....