



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Cigiale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISIS “Brignoli-Einaudi-Marconi” Gradisca d’Isonzo – Staranzano (GO)

Sede legale e Azienda agraria: via Roma, 9 - 34072 Gradisca d’Isonzo (GO) - tel. 0481/99863 Sede di Staranzano: via E. Mattei, 12 - 34079 Staranzano (GO) - tel. 0481/481463

Codice Fiscale 91035220317 - gois006009@istruzione.it – gois006009@pec.istruzione.it – www.bem.goiss.it

Prot. n. 1273/2019

CUP: CUP I91H17000250006

Gradisca d’Isonzo 21/2/2019

Agli atti

All’Albo d’istituto Al Sito web

Alle proff.sse Maria Serena Alessandrini,
Maria Sole Politti, Marina Ceschia, Julia
Chaillié, Anna Maria Fabbro

Decreto di nomina esperti e tutor progetto PON

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA ESPERTO per la realizzazione del progetto “Europarlando Background” nell’ambito degli interventi Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti d’apprendimento” 2014-2020 - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-5. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea” – Candidatura n. 992895.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;
- VISTO** Avviso 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
- VISTO** la nota prot. n. AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 con la quale il Dirigente dell’Autorità di Gestione, ha approvato le graduatorie definitive regionali dei progetti ritenuti ammissibili di cui all’avviso pubblico 3504 del 31/03/2017;
- VISTA** vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23123 del 12/07/2018 quale autorizzazione al progetto “Europarlando Background” con identificativo 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-5 e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”;
- VISTE** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2019 e le modifiche apportate alla data attuale;
VISTA	la delibera del collegio dei docenti svoltosi in data 1/4/2019 riguardante l’assegnazione degli incarichi di esperto e tutor del modulo PON in oggetto
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
TENUTO CONTO	che l’attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte e che nello specifico i massimali del costo orario omnicomprensivo per l’Esperto e per il Tutor sono di € 70,00 per l’esperto e € 30,00 per il tutor,

DETERMINA

di nominare quali ESPERTI e TUTOR, nei percorsi formativi destinati agli alunni ed ai genitori dell’ISIS “Brignoli - Einaudi - Marconi” relativamente al progetto “Europarlando Background” con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-5, per la realizzazione dei seguenti moduli i docenti sotto indicati che saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020:

Modulo 1: Deutsche Lehre fur Europe			
Descrizione: Il modulo funzionale al potenziamento delle competenze di cittadinanza europea si svolgerà per quanto possibile in tedesco e sarà basato sull’approfondimento della conoscenza dell’UE e delle sue istituzioni e della Germania europeista. In collaborazione con Kulturhaus Gorz.			
Finanziamento: 5.011,50 euro			
Esperto (2.100 euro)	Tutor (900 euro)	Ore	N. allievi
Anna Maria Fabbro	Julia Chaillié	30	15
Modulo 2: Italia-Francia: una partnership europea			
Descrizione: Il modulo funzionale al potenziamento delle competenze di cittadinanza europea è basato sull’approfondimento delle 4 libertà fondamentali sancite dall’Unione Europea ovvero la libera circolazione delle persone, delle merci, dei capitali e della libera prestazione dei servizi, attraverso un’interazione fra esperti del settore in stretta sinergia con gli agenti del territorio e della Francia, secondo partnership italiano in ambito economico. In collaborazione con Alliance Française.			
Finanziamento: 5.011,50 euro			
Esperto (2.100 euro)	Tutor (900 euro)	Ore	N. allievi

Marina Ceschia	Julia Chaillié	30	15
Modulo 3: Learning English for Descrizione: Il modulo funzionale al potenziamento delle competenze di cittadinanza europea si svolgerà in inglese e sarà basato sull'approfondimento della conoscenza dell'UE e delle sue istituzioni ed affronterà brevemente anche il dibattito relativo alla Brexit ed alle sue conseguenze. In collaborazione con British School TS. Finanziamento: 5.011,50 euro			
Esperto (2.100 euro)	Tutor (900 euro)	Ore	N. allievi
Maria Serena Alessandrini	Maria Sole Politti	30	15

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'esperto sarà tenuto, in particolare, a:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano integrato;
- registrare puntualmente le attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sulla piattaforma informatica, resa obbligatorio dall'Autorità di gestione (AdG) per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato e produrre il materiale didattico, anche in formato digitale, necessario al miglior svolgimento della misura, fornendone copia ai corsisti e pubblicandone una versione digitale sulla piattaforma informatica;
- predisporre, in sinergia con i docenti interni e con il Referente per la valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il percorso svolto in formato cartaceo e/o digitale secondo gli standard richiesti dal PON e dichiarati in fase di presentazione del Piano, le verifiche effettuate e un relazione finale sull'attività in formato cartaceo e/o digitale con analisi statistiche dei dati rilevati;
- rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il tutor sarà tenuto, in particolare, a:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli didattici corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze trasversali da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario di inizio e di fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi. Il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli Esperti e con il Referente per la valutazione che svolgono azione di

monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma informatica.

Alla figura dell'Esperto è assegnato il compenso lordo massimo di 70,00, euro per ora e alla figura del Tutor è assegnato il compenso lordo massimo di 30,00, euro per ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito, nelle pagine dedicate ai PON (<http://web.goiss.it/pon-201420-isisbem/potenziamento-cittadinanza>), ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Agli Esperti e ai Tutor sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, lo stesso sarà convocato per la firma del contratto di prestazione d'opera.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MARCO FRAGIACOMO